

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

หน่วยงานที่ให้บริการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง(สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) คนต่างด้าวจะต้องมายื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง
- 2) ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม
- 3) คนต่างด้าวจะต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
- 4) คนต่างด้าวต้องได้อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด โดยมีการประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ในหนังสือเดินทางที่ยังมีอายุการใช้งานอยู่
- 5) กรณีปรากฏเงื่อนไขห้ามคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร คนต่างด้าวจะต้องติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนมายื่นคำขออนุญาต
- 6) ในการพิจารณาคำขออนุญาต กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอ เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา เลขที่ 37 หมู่ 3 ต.ถ้ำน้ำผุด อ. เมือง จ.พังงา 82000 โทร.0-7646-0512	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1) รับคำขอ ตม.8/ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง, คำขอ ตม.8 และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2) บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์	18 นาที	-
2)	<b>การพิจารณา</b> 1) จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม 2) ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เท่าระยะเวลาที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร	15 นาที	-
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 1) ผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบและลงนามอนุญาตในตราประทับในหนังสือเดินทาง 2) คืนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงินให้แก่คนต่างด้าว	17 นาที	-

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางสำหรับสำเนา โดยคนต่างด้าวรับรองสำเนา ดังนี้ 1) หน้าข้อมูลบุคคล 2) หน้าวันหมดอายุหนังสือเดินทาง 3) หน้าแก้ไขข้อมูลบุคคล (ถ้ามี) 4) หน้าตราประทับขาเข้าล่าสุด 5) หน้าตราอนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร (ถ้ามี) )	
2)	แบบฟอร์มคำขอ ตม.8 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดรูปถ่าย 4 x 6 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน))	-
3)	บัตรขาออก (ตม.6) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (คนต่างด้าวรับรองสำเนา)	-
4)	เอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีปรากฏเงื่อนไขห้ามคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (คนต่างด้าวรับรองสำเนา)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม กรณีใช้ได้ครั้งเดียวภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียม กรณีใช้ได้หลายครั้งภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่	ค่าธรรมเนียม 3,800 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ. 1178 สวนพลู กทม. 10120
2)	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา เลขที่ 37 หมู่ 3 ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา 82000 โทร.0-7646-0512

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.8

#### หมายเหตุ

-ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)